

Verwendungsnachweis

Über den aus Mitteln der Stadt Köln - Amt für Kinder, Jugend und Familie – gewährten Zuschuss.

Vereinskennziffer:

Aktenzeichen:

Zuschusshöhe:

Art der Maßnahme

Jugendmaßnahme (Bildungsfahrt,
Ferienfreizeit o.ä.)

Schulung und / oder
Fortbildung für Leiter_Innen /
Mitarbeiter_Innen

Verein / Träger der Maßnahme (Anschrift, Fon, Fax, E-Mail)

Verantwortliche(r) Leiter(in) der Maßnahme (Vor- und Zunahme, Anschrift, Fon, Fax, E-Mail)

Bankverbindung (Vereinskonto):

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Der Verwendungsnachweis ist komplett auszufüllen und es sind ihm beizufügen: Teilnehmerliste, Belege und Programmbericht (gemäß Richtlinien).

Alle im Zusammenhang mit der Maßnahme stehenden Kosten sind im Verwendungsnachweis anzugeben.

Verwendungsnachweis

Gesamtthema der Maßnahme:

Maßnahme vom: _____ **bis:** _____ **in:** _____

Alle im Zusammenhang mit der Maßnahme entstandenen Kosten:

Unterkunft/Raumkosten:	_____	€
Verpflegung:	_____	€
Fahrtkosten:	_____	€
Honorarkosten (Referenten/Teamer):	_____	€
Arbeitsmaterial/pädagogisches Beschäftigungsmaterial:	_____	€
Sonstige Kosten:	_____	€
Gesamtkosten:	_____	€

Anzahl der Teilnehmenden

Gesamt: _____ Ausländische TN: _____

Männlich: _____ Weiblich: _____

Förderungswürdige TN: _____

Finanzierung:

Städtischer Zuschuss:	_____	€
Landes-/Bundesmittel:	_____	€
Eigenmittel:	_____	€
Gesamtkosten:	_____	€

Der Zuschuss darf einschließlich Landes- und Bundesmittel nicht mehr als 90% der Gesamtkosten betragen. Der Träger bescheinigt, dass die allgemeinen Bewilligungsbedingungen des Amtes für Kinder, Jugend und Familie der Stadt Köln für die Gewährung von Zuwendungen/Zuschüssen aus dem Verwaltungshaushalt, Ziffer 8a-c eingehalten werden.

Köln, den _____

Köln, den _____

Unterschrift des Jugendverbandes

Rechtsverbindliche Unterschrift des
Zuwendungsempfängers

Programmbericht

Bitte geben Sie hier einen Einblick in die Vorbereitung und Durchführung der Maßnahme und werten den Erfolg aus.

Besonderes Augenmerk sollte dabei auf den Bildungsaspekt der Maßnahme sowie die partizipativen Aspekte bei Planung und Durchführung gelegt werden!

(Bei Schulungen / Fortbildungen auf die außersportlichen Inhalte und deren Umfang)

Diese Punkte sind Grundlage für die Förderung der Maßnahme.

Quittung

(Honorare)

Für die Referenten-/Leitungstätigkeit/Kinderbetreuung im Rahmen der Bildungsveranstaltung

am: _____ in: _____

Thema: _____

habe ich als Honorar _____ Euro _____

Das Honorar ist un versteuert und unterliegt der Einkommensteuerpflicht.

Name,
Vorname _____

Straße _____

Ort _____

Unterschrift des Leiters/der Leiterin

(Ort) _____ (Datum)

(Unterschrift des Empfängers)

Fahrtkosten (private PKW)

Datum Maßnahme:	
Startadresse:	
Zieladresse:	
Km/Strecke: Km Hin- und Rückfahrt: Anzahl der Autos:	
Km gesamt	
€/km:	0,30
€ gesamt:	

Köln, den

Ort, Datum

Unterschrift